

B.Lib. & Inf. Sc. (Semester – I) Examination, 2012
Paper – II : KNOWLEDGE ORGANISATION, INFORMATION
PROCESSING AND RETRIEVAL (Paper – I) (New)
Sub. Code : 47732

Day and Date: Monday, 30-4-2012

Time: 3.00 p.m. to 6.00 p.m.

Total Marks: 80

Instructions : 1) **All** questions are **compulsory**.
2) Figures to the **right** indicate **full** marks.

1. What is Notational System ? Explain the need, types and functions of Notation. 20
OR

Describe normative principles of classification and their application in classification.

2. Write an essay on DDC. 20

OR

What is Call Number ? Describe its various parts and state their significance in book classification.

3. What is catalogue ? Give the purpose and types of catalogue. Describe various physical forms of catalogue. 20

OR

What is subject headings ? Describe its evaluation. Explain the importance of subject headings in cataloguing.

4. Write short notes (**any four**) : 20

- Purpose of library classification.
- Qualities of a good Notational System.
- Application of time division in DDC.
- Filing rules.
- Cataloguing of non-book materials.
- Melvil Dewey.

मराठी रूपांतर

सूचना : १) सर्व प्रश्न लिहीणे आवश्यक आहे.

२) उजवीकडील अंक प्रश्नांचे गुण दर्शवितात.

१. चिन्हांकन म्हणजे काय ? चिन्हांकनाची गरज, प्रकार आणि त्यांची कार्ये स्पष्ट करा.

किंवा

वर्गीकरणाच्या प्रमाणभूत तत्वाचे वर्णन करून त्यांचा वर्गीकरणात कसा वापर करतात ते सांगा.

२. दशांश वर्गीकरण पद्धती वर निबंध लिहा.

किंवा

मागणी अंक म्हणजे काय ? त्याचे विविध भाग सांगून ग्रंथवर्गीकरणातील त्याचे महत्त्व स्पष्ट करा.

३. तालिकापत्र म्हणजे काय ? तालिकेचे हेतू व प्रकार सांगा. त्याच्या विविध बाह्यरूप तालिकेचे वर्णन करा.

किंवा

विषय शिर्षके म्हणजे काय ? त्याची उत्क्रांती सांगून तालिकीकरणातील त्याचे महत्त्व सांगा.

४. खालीलपैकी कोणत्याही चारांवर टीपा लिहा :

अ) ग्रंथालय वर्गीकरणाचे हेतू

ब) चांगल्या चिन्हांकनाची वैशिष्ट्ये

क) दशांश वर्गीकरण पद्धतीमधील 'टार्म' विभागाचा वापर

ड) फायलींग रूल्स

इ) नॉन-बुक मॅटेरियल चे तालिकीकरण

फ) मेलवील ड्युई.